

Принято: решением
педагогического совета
МКДОУ Детский сад № 2
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю
заведующий МКДОУ
Детский сад № 2
Меркулова В.Н.



**Годовой план работы
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения Детского сада № 2
комбинированного вида
на 2023 - 2024 учебный год**

Раздел II. Годовые задачи воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год

Цель работы: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития;

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через организацию физкультурно-оздоровительной деятельности, развивая интерес к подвижным играм и физическим упражнениям и формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни.
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду; расширять представления о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном, развивать гордость за достижения страны
3. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников посредством внедрения современных технологий и методов познавательного развития дошкольников

2.1. Организационно-управленческая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП И ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

2.1.1. Заседания органов самоуправления

Общее собрание трудового коллектива ДОУ

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	<p>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы</p> <p>2. Итоги подготовки ДОУ к началу нового учебного года.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>6. Результат реализации Программы развития</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	август - сентябрь	заведующий, председатель ППО
	<p>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 г;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Правила внутреннего трудового распорядка;- Графики работы;- Графики отпусков;	январь	заведующий, председатель ППО
	<p>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Сохранность имущества</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	май	заведующий, зам зав по АХЧ, председатель ППО

2.2. Организационно - педагогическая деятельность

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений - воспитанников, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс

реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Педсоветы			
1	<p><i>Педагогический совет № 1. Установочный.</i> Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 уч. год. Повестка дня: - Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2023- 2024 учебный год. - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. - Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. - Рассмотрение и принятие Годового плана на 20232024 учебный год. - Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД; - Рассмотрение и принятие формы плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год; - Рассмотрение и принятие графиков работы педагогов, специалистов с детьми. - Рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП - Рассмотрение и принятие адаптированной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи (ОНР), в соответствии с ФОП - Избрание председателя и членов ППк на 2023- 2024 учебный год. - Утверждение рабочих программ педагогов и программ по дополнительному образованию -Информация по адаптации детей Рекомендации специалистов на 2023-2024уч.г. - Подведение итогов и принятие решения</p>	август	Заведующий, Заместитель заведующего, Педагог-психолог, учитель-логопед
2	<p><i>«Патриотическое воспитание Дошкольников и государственные символы»</i> ЦЕЛЬ: совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Повестка дня: - Выполнение решений предыдущего педсовета</p>	ноябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальность проблемы по патриотическому воспитанию - Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФООП ДО - Анализ открытых НОД - Сообщение из опыта "Предметно - развивающая среда в группе по нравственно-патриотическому воспитанию» - Результаты творческого анкетирования педагогов «О русских традициях, праздниках, обычаях» - Разное - Проект решения 		Заведующий заместитель заведующего воспитатели
4	<p>Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета - Сообщение «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» - Анализ открытых НОД - Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно - оздоровительной работы». Аналитическая справка - Разное - Обсуждение и принятие решения проекта педсовета 	март	Заведующий заместитель заведующего воспитатели инструктор по ФИЗО
5.	<p>Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023- 2024 уч. год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 	май	Заведующий, Заместитель заведующего, Педагог- психолог, учитель-логопед

	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана: - результаты выполнения образовательной программы, - анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического); - Итоги работы по доп. Образованию; - Мотивационная готовность воспитанников к школе; - Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ; - Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, и другими социальными партнерами; - Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. - Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. - Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию. - Подведение итогов и принятие решения 		воспитатели групп
Семинары, семинары - практикумы, мастер-классы, тренинг			
1	Семинар «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине»	октябрь	Ущакова М.А. Кореева В.А
2	Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей через ознакомление с народными играми и музыкальными произведениями»	декабрь	Муз.руководител и
3	Мастер-класс «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ	январь	Инструктор по ФИЗО
3	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»		педагог- психолог
4	Семинар-практикум «Изготовление нестандартного физкультурного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников»	апрель	Инструктор по Физо, воспитатели
Консультации			
1	Работаем по ФОП	сентябрь	Карагодина В.И.
2	Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации	ноябрь	
3	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	февраль	Федорова Е.И.
4	Сотрудничество с семьей в процессе приобщения младших дошкольников к основам здорового образа жизни	март	Горайнова Г.И.
5	Обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в ДОУ	май	Завлишина Е.В.
Открытые просмотры			

1	средняя группа «Село, в котором я живу», старшая группа «Сарафаны расписные» подготовительная «Символы Родины моей»	ноябрь	Ушакова М.А., Хализова Е.Н.
2	Народные промыслы нашей Родины	октябрь	Алешкина И.Н.
3	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности Физкультурный досуг малышей	март	Кабалалиева С.М.
4	Закаливание малышей	апрель	Березуцкая Т.В.
5	НОД по музыкальному развитию	октябрь	Муз.рук-ли
6	Подгрупповое НОД учителя-логопеда	январь	Зиборова Н.А.
7	Подгрупповое НОД педагога-психолога		Локтионова О.А.
Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ	октябрь	
		ноябрь	
		декабрь	
2	Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы	февраль	
		март	
		апрель	
3	Использование различных форм, средств и методов музыкального развития детей дошкольного возраста	январь	Крамская Е.Г.
4	Организация коррекционно-логопедической работы в ДОУ	февраль	Зиборова Н.А.
5	Психологическое сопровождение процесса адаптации детей раннего возраста	октябрь	Локтионова О.А.
Праздники и развлечения			
1	День знаний	01.09.	Музрук-ли
2	Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования	27.09.	заведующий музрук-ли
3	Осенний праздник	27.10 03.11	Музрук-ли воспитатели
4	Развлечение посвящённое «Дню матери»	23.11 24.11	воспитатели групп
5	Новогодние праздники	26.12 29.12	Зам.завед. Музрук.-ли
6	Развлечение «Зимушка хрустальная»	23.01 27.01	воспитатели групп
7	Музыкально-спортивный праздник к Дню защитника Отечества (старший возраст)	20.02	Музрук-ли воспитатели
8	Развлечение «8 марта, праздник наших мам»	02.03 - 06.03	музрук - воспитатели
9	Развлечение «Широкая Масленица»	март	воспитатели групп
10	Праздник весны	23.04 26.04	музрук воспитатели

11	Праздник, посвященный Дню Победы	08.05	групп музрук воспитатели групп
12	Музыкальное развлечение, посвященное выпуску детей в школу	24.05.	музрук воспитатели подготовительных групп
13	Развлечение к Дню защиты детей «Красный, желтый, зеленый»	03.06.	музрук воспитатели старших групп

Выставки

1	Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	заведующий
2	Конкурс пособий по патриотическому воспитанию детей «Воспитываем граждан России»	ноябрь	Заведующий Зам. завед.
3	Выставка Новогодние поделки своими руками	декабрь	заместитель заведующего
4	Конкурс детских рисунков «Здоровье глазами детей»	март	воспитатели групп
5	Выставка детских рисунков «Весна Победы»	май	

2.3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: - педагогические работники	в течение уч. года	заведующий зам. заведующего
2	Аттестация педагогических работников	по графику	заместитель заведующего
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение уч. года	заведующий зам. заведующего
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, консультациях, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов	по плану	заведующий зам.заведующего
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	в течение уч. года	заведующий зам.заведующего
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение учебного года	заместитель заведующего педагоги
8	Участие в работе ПМПк	в течение уч. года	заместитель заведующего

Аттестация на соответствие занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	сентябрь	аместитель заведующего
---	---------------------------------	----------	---------------------------

2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	в течение года	заведующий зам.заведующего секретарь АК
3	Изучение материала аттестационной комиссии		
4	Оформление протокола, выписки из протокола		
Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности			
1	Изучение нормативных документов	в течение года	заместитель заведующего
2	Составление списка кандидатур на СЗД		
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации		
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации		
5	Изучение материалов деятельности педагогов		АК
6	Экспертиза педагогической деятельности		
7	Оформление протокола, выписки из протокола		секретарь АК
2	Составление списка кандидатур на СЗД		
Самообразование педагогов (приложение к плану)			
1	анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	заместитель заведующего
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	октябрь - май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. самооценка	май	педагоги
Совещания при заведующем ДОУ			
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Коллективный договор.	сентябрь	заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	октябрь	заведующий
3	1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Итоги инвентаризации в ДОУ	ноябрь	заведующий
4	1. Анализ заболеваемости.	декабрь	заведующий

	2.Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.		
5	1. Результаты административно хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	январь	заведующий зам.зав по АХЧ медсестра
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом.	февраль	заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности». 5. Результаты административно контроля	март	заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	апрель	заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный	май	заведующий
Психолого- педагогический консилиум			
Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка			
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АОП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	председатель ППк
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	председатель ППк
3	Тема: Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам	февраль	председатель ППк
4	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период	май	председатель ППк

2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Разработка плана работы на учебный год	август	заведующий педагог
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и микроклимата семьи (анкетирование, опрос, беседы)	сентябрь	педагог
3	Наглядная информация Оформление информационных стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	в течение года	воспитатели групп
4	Взаимодействие с родителями в образовательном процессе (выставки, развлечения, конкурсы, проекты)	в течение года	воспитатели групп

Групповые родительские собрания

3-4 раза в год - установочные, текущие и итоговые по плану воспитателя

2.5. Работа с социумом

Цель: Создание единого образовательного пространства.

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
2.5.1. Взаимодействие со школой			
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МКОУ Гимназия № 1, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	ноябрь	Зам.заведующего замдиректора
2	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	ноябрь	учитель воспитатель
3	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	январь	замдиректора
4	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка»	апрель	заместитель заведующего
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	май	педагог-психолог

2.5.2. Взаимодействие с детской библиотекой			
1	Посещение детской библиотеки (по плану)	в течение года	заместитель заведующего
2.5.3. Взаимодействие с ГБУЗ ЦРБ (детская консультация)			
1	1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	в течение года	Заведующий медсестра

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Работа по эстетическому оформлению помещений	август	Заведующий, воспитатели, спеца
2	Общее собрание работников ДОУ Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год. - Итоги подготовки ДОУ к началу нового учебного года. - Результат реализации Программы развития - Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). - поздравление коллектива с «Днем дошкольного работника»	сентябрь	заведующий
3	Создание условий для безопасного труда: - замена посуды, имеющей сколы; - обновление инструкции по ОТ - выдача моющих средств по группам и младшему обслуживающему персоналу	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ зам.зав по АХЧ
4	Работы с обслуживающими организациями	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХЧ
5	Обогащение предметно - развивающей среды ДОУ	в течение года	заведующий зам.зав по АХЧ педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	заведующий зам.зав.по АХЧ
7	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь	Зам.зав.по АХЧ

8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	май	
9	Текущие ремонтные работы	в течение года	
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	комиссия

3.1 Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	педагогические работники
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	в течение года	педагогические работники

3.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	ежемесячно	Зам.зав.по АХЧ
2	Обновить: - игровое оборудование на участках; - дидактические игры в группах	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХЧ
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду, СИЗ	в течение года	заведующий, зам.по АХЧ
4	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	январь	заведующий

3.3. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Проведение Инструктажей: - о порядке действий по угрозе и возникновении ЧС террористического характера в ДОУ; - О порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за проведение инструктажей
2	Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны.	1 раз год	Ответственный по ГО ЧС

	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
--	---	-----------	--------------------------------------

3.4.Работа с трудовым коллективом

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Ответственные за инструктажи
2	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение года	заведующий
3	Корректировка и утверждение штатного расписания на начало учебного года	июнь, август	заведующий
4	Контроль за своевременной оплатой родителей , выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	в течение года	заведующий
5	Проведение административно общественного контроля	ежемесячно	Зам.поАХЧ
6	Своевременное проведение обучения педработников	в течение года	заместитель заведующего

