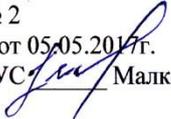


**Принято:**

на заседании общего родительского собрания МКДОУ Д/с № 2 протокол №1 от 04.05.2017г.

**Согласовано:**

На заседании Управляющего совета МКДОУ Д/с № 2  
Протокол №1 от 05.05.2017г.  
Председатель УС  Малкоедова Н.В.

**Утверждено:**

заведующий  
МКДОУ Детского сада № 2  
  
В.Н. Меркулова.



## **Положение**

### **О родительском комитете**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 2 комбинированного вида с. Красногвардейского

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 2 комбинированного вида с. Красногвардейского, (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, ст.44) семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет ДОУ - коллегиальный орган соуправления.

Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятием Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет ДОУ содействует объединению усилий семьи и Учреждения для разностороннего развития детей и осуществления их развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, (особых образовательных потребностей), социальной адаптации.

создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.4. В состав Родительского комитета ДОУ входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее-воспитанники), посещающих Учреждение.

1.5. Решение родительского комитета ДОУ рассматриваются на заседаниях органов общественного управления. Обязательными для исполнения являются решения Родительского комитета ДОУ для реализации, которых издаётся приказ заведующего Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные цели, задачи и компетенция Родительского комитета ДОУ**

2.1. Основными целями Родительского комитета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической

пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета ДООУ являются:

- 1) содействие органам государственно – общественного управления в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;
- 2) содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;
- 3) содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 4) координация действий органов управления и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

2.3. Компетенцией Родительского комитета ДООУ является:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях;
- 3) оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками, с участием родителей (законных представителей);
- 4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) совместный контроль с органами общественного управления и администрацией Учреждения за организацией качественного сбалансированного питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 6) рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета ДООУ;
- 7) принятие участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДООУ;
- 8) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета ДООУ является:

- 1) принятие новых членов в состав Родительского комитета ДООУ;
- 2) избрание председателя Родительского комитета ДООУ;
- 3) утверждение отчётов председателя Родительского комитета ДООУ;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;
- 5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации или принятым планам деятельности.

### **3. Функции Родительского комитета ДООУ**

3.1. В состав Родительского комитета ДООУ входят представители каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях и делегированные в состав Родительского комитета ДООУ сроком на один год.

3.2. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Родительский комитет ДООУ Совет избирается один представитель.

3.3. Избранные и делегированные представители из родительской общественности групп ДООУ составляют Родительский комитет ДООУ. Родительский комитет ДООУ избирает из своего состава председателя Родительского комитета ДООУ (далее – Председатель), секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского

комитета группы выбирают председателя, секретаря и одного представителя в Родительский комитет ДОУ.

3.5. Родительский комитет ДОУ и Родительские комитеты групп ДОУ работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета ДОУ и групп своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Родительского комитета ДОУ могут:

- 1) участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;
- 2) обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;
- 3) вступать в члены созданных клубов для родителей (законных представителей);
- 4) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета ДОУ вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- 5) выйти из состава Родительского комитета ДОУ по собственному желанию;
- 6) пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета ДОУ;
- 7) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Родительском комитете ДОУ.

3.7. Члены Родительского комитета ДОУ выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, проводимых Родительского комитета ДОУ, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

3.8. Председатель Родительского комитета ДОУ:

- 1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета ДОУ;
- 2) взаимодействует с заведующей Учреждением, Учредителем, общественными органами управления ДОУ и города, и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- 3) координирует деятельность Родительского комитета ДОУ, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 4) представляет Родительский комитет ДОУ перед администрацией Учреждения, Учредителем, коллегиальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.9. Председатель Родительского комитета ДОУ может делегировать свои полномочия членам Родительского комитета ДОУ.

3.10. Члены Родительского комитета ДОУ, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения или решением родительского собрания группы до окончания срока деятельности Родительского комитета ДОУ, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета ДОУ**

4.1. Родительский комитет ДОУ имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) заслушивать доклады заведующей Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, об отдельных вопросах, интересующих родителей (законных представителей), публичный отчет Учреждения;
- 3) вносить органам управления предложения по организации работы педагогического, медицинского и младшего обслуживающего персонала.
- 4) контролировать качество питания и медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении;
- 5) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими и некоммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам в сфере образования, оказания помощи в деятельности Учреждения;

- 6) решать вопросы, связанные с семейным образованием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее обучение и воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного образования по развитию физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- 7) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своего преимущественного права по обучению и воспитанию детей принимать меры по содействию создания благоприятных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- 8) присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях Учреждения, на городских конференциях и мероприятиях;
- 9) вносить предложения заведующей Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 10) обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования воспитанников в Учреждении;
- 11) заслушивать и получать информацию от заведующей Учреждением, других коллегиальных органах управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;
- 12) по представлению педагогического работника приглашать на заседание Родительского комитета ДООУ, родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в семье;
- 13) принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения;
- 14) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- 15) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность в Родительском комитет ДООУ, за оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;
- 16) председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета ДООУ) на заседаниях других коллегиальных органах управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДООУ Совета.

#### 4.2. Родительский комитет ДООУ отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета ДООУ;
- установление взаимодействия между органами общественного соуправления по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и в вопросах семейного образования;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета ДООУ.

4.3. Члены Родительского комитета ДООУ во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета ДООУ перед родительской общественностью ДООУ.

### **5. Организация деятельности Родительского комитета ДООУ**

5.1. Родительский комитет ДООУ созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет ДООУ правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей.

5.3. Решения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительского комитета ДООУ устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующей Учреждением и органами общественного управления и соуправления.

5.5. Родительский комитет ДООУ планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительский комитет ДООУ подотчётен Управляющему совету ДООУ, общему родительскому собранию Учреждения или родительским собраниям групп, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета ДООУ**

6.1. Заседания Родительского комитета ДООУ оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе или бумажном виде.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета ДООУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского комитета ДООУ нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.5. Протоколы родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу до прекращения образовательных отношений в Учреждении.

6.6. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета ДООУ возлагается на Председателя или секретаря.

6.7. Переписка Родительского комитета ДООУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующей Учреждением и председателем Родительского комитета ДООУ