

СОГЛАСОВАННО:
На педагогическом совете
Протокол № 3
От 28.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ Д/с № 2
В.Н.Меркулова.
приказ №11 от 30 января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 комбинированного вида с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 комбинированного вида (далее – МКДОУ) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (далее – Положение).

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.49);

- настоящее Положение.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста; использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

1.5. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности создается аттестационная комиссия муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 комбинированного вида (далее – аттестационная комиссия)

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогов МКДОУ, представителей профсоюзных органов. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

2.2. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

2.3. Персональный и количественный состав Комиссии на соответствующий аттестационный период утверждается приказом руководителя.

2.4. В состав Комиссии входят председатель аттестационной комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является руководитель МКДОУ. В отсутствие председателя аттестационной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя

2.6. Для осуществления квалификационных испытаний педагогических работников и подготовки протокола по результатам квалификационных испытаний из числа членов аттестационной комиссии назначается уполномоченный.

2.7. На основании результатов квалификационных испытаний и представления, подготовленного работодателем, по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

При аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимаемыми участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. (Приложение №1)
Протокол хранится в аттестационной комиссии 5 лет.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.10. На основании решения аттестационной комиссии в течение месяца издается приказ руководителя МКДОУ о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

2.11. В срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии руководитель знакомит работника под роспись с аттестационным листом и выпиской из приказа и принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

3. Организация процедуры.

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)

3.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника. Результаты его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

3.5. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

4. Порядок аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2. Аттестации не подлежат педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.

4.3. Руководитель образовательного учреждения подает в аттестационную комиссию списки педагогических работников, подлежащих аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в течение календарного года.

4.4. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности является представление руководителя МКДОУ, которое он подает в аттестационную комиссию не позднее чем за три недели до дня проведения квалификационных испытаний. (Приложение №2)

4.5. Вопросы для проведения квалификационных испытаний сгруппированы в три раздела:

- нормативно- правовой;
- психолого-педагогический;
- методический.

Квалификационные испытания считаются пройденными при наличии не менее 70% правильных ответов теста от общего объема предложенных вопросов.

4.6. Представление, которое руководитель МКДОУ направляет в аттестационную комиссию содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Форма представления утверждена приказом руководителя МКДОУ.

4.7. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационных испытаний.

4.8. В случае несогласия с представлением работодателя педагогический работник подает в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием.

4.9. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.10. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

4.12. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.